

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

อำเภอ เมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 44,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,409,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,064,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,146,680 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,432,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 คน และสมาชิกสภา อบต. จำนวน 12 คน		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,917,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,050,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	52,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารงานอบต. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ พ.ส.ร และเงินปรับปรุงคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินประจำ ตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 3 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	641,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
เงินเบี้ยกัณดาร	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณดารให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัด สำหรับผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,414,600 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>216,600 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักปลัด	จำนวน	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สำนักปลัด	จำนวน	30,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนัก ปลัด ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	จำนวน	69,600 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนัก ปลัดและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	87,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,385,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติราชการหรือการบริหารงาน ของ อบต. ดังนี้	จำนวน	700,000 บาท
-ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
-ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเล่มหนังสือ ข้อบัญญัติ แผนพัฒนา ต่างๆและค่าถ่ายเอกสาร		
-ค่าจ้างเหมาบริการ ล้างอัดภาพต่างๆ		
-ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ที่ทำการอบต. และ สถานที่อื่นๆตามที่ อบต. กำหนด		
-ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานขับเรือ แม่ บ้าน ค่าจ้างเหมาแรงงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ผู้ปฏิบัติงาน อื่นๆตามที่ อบต. กำหนด		
-ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งป้ายประกาศณรงค์ ตลอดจนการ ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ การประดับผ้า ทิวธง ในวันสำคัญของ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และวันสำคัญอื่นๆ		
-ค่าจ้างเหมาบริการการจัดทำเว็บไซต์ของอบต.		
-ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ประจำสำนักงาน		
-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารหรือทรัพย์สิน		
ต่างๆ เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน		
-ค่าจัดทำวารสาร อบต./ปฏิทินประจำปี		
-ค่าใช้จ่ายอื่นๆเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และ ประชาชนตามความจำเป็นอื่นๆ		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ มาเยี่ยมนิเทศงาน การศึกษาดูงาน ฯลฯ</li> <li>- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. หรือคณะกรรมการหรือคณะ อนุกรรมการฯ หรือการประชุมระหว่างอปท. กับ อปท. หรือ อปท.กับรัฐ วิชาหกิจ หรือเอกชน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยง รับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยง รับรอง รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วม ประชุม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ การเตรียม การรับเสด็จ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงานรัฐพิธี ค่าจัดทำ ป้าย งานรัฐพิธี ค่าประชาสัมพันธ์งานรัฐพิธี ค่าจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</li> </ul>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าอาคารที่ทำการหรือบริการข้อมูลนักท่องเที่ยว ม.7 เกาะหลี่เป๊ะ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารสถานที่ เพื่อใช้เป็นสถานที่ให้ บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวบนเกาะหลี่เป๊ะ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า127 ข้อ 5)</p>	<p>จำนวน 360,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้ บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ พานพุ่ม กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจ้างทำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พานพุ่ม กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญ ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำ เป็นและมีความสำคัญ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของบุคลากรของ อบต.และแก่นนำชม ชม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต. ศึกษา ดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและตัว แทนภาคประชาชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 127 ข้อ 3 )</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบลเกาะสาหร่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วน ตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่า ใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 127 ข้อ 4 )</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ วัสดุต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เรือ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องแฟกซ์ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัด		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ธงชาติ ลวดเย็บกระดาษ แบบพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น พิวส์ สายไฟฟ้าปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ ที่ใช้ในอาคารสำนักงานและอาคารอันเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แปรงขัดห้องน้ำ ไม้กวาด จาน ชาม แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาขัดห้องน้ำ ถังน้ำ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	270,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องหรือน้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับใช้กับ เรือยนต์ รถจักรยานยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรเช่นดินปลูกต้นไม้ เมล็ดพันธุ์พืชต่างๆ ยาฆ่าแมลง จอบ มีดและวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่อง ปริ้นเตอร์ วัสดุอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ดีวีดี ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง ถังดับเพลิง และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำสะอาด เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>393,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานที่ทำการอบต.และค่าไฟฟ้าสาธารณะในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่ายต้องรับผิดชอบ ตลอดจนค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่ายต้องรับผิดชอบหรืออยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ฯลฯ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าใช้บริการไปรษณีย์ ฯลฯ		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นโทรภาพหรือโทรสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ค่าบริการอินเทอร์เน็ตตำบล ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และค่าสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>911,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>911,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
เครื่องยนต์	จำนวน	800,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องยนต์สำหรับเรือตรวจการณ์ จำนวน 1 เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 225 แรงม้า (ตามแบบรายละเอียดบดกำหนด) (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่ได้ในท้องตลาด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 157 ข้อ 19 )</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	44,000 บาท
<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (4core) 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 Ghz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ</li> <li>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 Ghz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</li> </ol> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ขนาด 1 หน่วย หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi - Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth</li> </ul> <p>ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 143 ข้อ 3 )</p>		

<p>เครื่องพิมพ์Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> </ul> <p>ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 145 ข้อ 9 )</p>	จำนวน	17,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบต. ในโครงการสนับสนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อหรือการจ้างของ อปท. ระดับอำเภอ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 135 ข้อ 6 )</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,034,920 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,011,920 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,011,920 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,234,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	85,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ พ.ศ.ร. เงินเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	174,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กองคลัง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	451,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของ อบต. พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองคลัง		
เงินเบี้ยกัณฑ์	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ กองคลัง สำหรับผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>923,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>148,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองคลัง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง กองคลัง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>670,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเข้าเล่มเย็บหนังสือ/ เอกสาร ค่าถ่ายเอกสารและอื่นๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการคณงานทั่วไป สังกัดกองคลัง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง		
โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประชาชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 128 ข้อ10 )		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม การปรับปรุงข้อมูลภาษี ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 128 ข้อ12 )		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่อยู่ในความควบคุมของกองคลัง เช่น ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้ สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ธงชาติ ลวดเย็บกระดาษ แบบพิมพ์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องหรือน้ำมันหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ที่ใช้ในราชการของ อบต.เกาะสาหร่าย		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ ทุกรงค์ให้ประชาชนเสียหาย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ แม้าส์ แป้นพิมพ์วัสดุอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ดีวีดี โปรแกรมต่าง ๆ ฯลฯ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าใช้บริการไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น ฯลฯ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ พร้อมค่าขนส่ง จำนวน 1 คัน มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้		
1) ขนาดกำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ		
1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้		
2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน		
3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
อุตสาหกรรม		
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 146 ข้อ13 )		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
โครงการเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) โครงการก่อสร้างทุกประเภท		



**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมความปลอดภัยทางทะเล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมความปลอดภัยทางทะเล เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 112 ข้อ 2 )		
โครงการฝึกอบรมและทบทวนสมาชิก อปพร.	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทบทวนสมาชิก อปพร. เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าชุดฝึก ค่าชุดเครื่องแบบ อปพร. ค่าสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 112 ข้อ 2 )		

**แผนงานการศึกษา**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>2,483,740 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,671,540 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,671,540 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	787,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	710,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษาฯ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	53,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษาฯ		
เงินเบี้ยกัณฑ์	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์ให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัด สำหรับผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>502,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>142,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองการศึกษาฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา สำหรับผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
-ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
-ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้ายกิตติอาทประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ วัสดุต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กองการศึกษา		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย กาแฟ กาน้ำ कुลเลอร์ น้ำดื่มสะอาด จาม ชาม ถ้วย ช้อน แก้วน้ำ ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม หมอน ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน ฟิล์ม รูปสี หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ หมึกปริ้นเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับบันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ดีวีดี ฯลฯ		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการศึกษา เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ฟิวเจอร์บอร์ด ฯลฯ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ให้แก่ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดบ้านเกาะยะระโตดใหญ่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงกลิง		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่านาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าใช้บริการไปรษณีย์ ฯลฯ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>310,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>170,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง	จำนวน	94,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังนี้ ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน, เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ มีการหนดเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 154 ข้อ 44 )</p>		
ตู้ลำโพงอเนกประสงค์ จำนวน 1 ชุด	จำนวน	9,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ ตู้ลำโพงพร้อมแอมป์ 15 นิ้ว มีเบตเตอร์ในตัว มีไมค์ลอยคู่ มีช่องต่อ USB SD Card MP3 Graphice EQ 5 Band Power 500 W 2MIC 1 AUX มีรีโมทควบคุม FM Radio ตู้ลำโพง มีล้อลากได้ (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องตลาด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 155 ข้อ 47 )</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 1 แกนหลัก (2core) 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มิมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 Ghz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก

(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มิมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 Ghz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผล

กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

3) มีหน่วยประเมินผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onbord Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrase Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 152

ข้อ 39 )

<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (4core) 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 Ghz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ</li> <li>2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 Ghz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</li> </ol> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ขนาด 1 หน่วย หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi - Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth</li> </ul> </li> </ul> <p>ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 151 ข้อ 36 )</p>	จำนวน	22,000 บาท
<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) จำนวน 3 เครื่อง</p> <p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> </ul> <p>ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 153 ข้อ 40 )</p>	จำนวน	23,700 บาท
<p><b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b></p>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าจ้างทำเหล็กตัด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำเหล็กตัด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)(รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 118 ข้อ 17 )</p>	จำนวน	40,000 บาท

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงกึ่ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงกึ่ง (รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 119 ข้อ 19 )		

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

**รวม 4,704,525 บาท**

**งบดำเนินงาน**

**รวม 2,192,525 บาท**

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 844,700 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กหรือเข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ให้แก่ศูนย์ฯ และโรงเรียนในเขตพื้นที่เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ  
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 116 ข้อ 1 )

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ เช่น การพัฒนาผู้เรียน ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ฯลฯ  
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 118 ข้อ 17 )

โครงการพัฒนาศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการศึกษาดูงานการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการจัดมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ  
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 118 ข้อ 2 )

โครงการรายงานติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของศูนย์ฯ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรายงานติดตามผล การจัดการเรียนการสอนของศูนย์ฯ จำนวน 2 แห่ง ตามมาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.5  
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 116 ข้อ 2 )

โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ให้แก่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดบ้านเกาะยะระไต ดใหญ่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงกึ่ง ตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) มาตรฐานที่ 13 ตัวบ่งชี้ที่ 13.3  
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 117 ข้อ 6 )

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงกลิง	จำนวน	201,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน(27คน*20บาท*280วัน) จำนวน 151,200 บาท</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็ก(2,000บาทx2 คน) จำนวน 4,000 บาท</li> <li>- ค่าจัดการเรียนการสอน (27*1,700) จำนวน 45,900 บาท</li> </ul> <p>(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 117 ข้อ 7,8 )</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดบ้านเกาะยะระโตดใหญ่	จำนวน	423,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน(42คน*20บาท*280วัน) จำนวน 352,200 บาท</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็ก(2,000บาทx2 คน) จำนวน 4,000 บาท</li> <li>- ค่าจัดการเรียนการสอน (42*1,700) จำนวน 71,400 บาท</li> </ul> <p>(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 117 ข้อ 7,8 )</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,347,825 บาท</b>
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,347,825 บาท
<p>1.เพื่อจัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลเกาะสาหร่ายจำนวน 5 โรงเรียน จำนวน 628 อัตราละ 7.37 บาท/วันจำนวน 260 วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ๆละ 5 วัน) เป็นเงินรวม 1,203,373.60 บาท</p> <p>2. จัดสรรให้ให้ สดม.บ้านเกาะยะระโตดใหญ่ จำนวน 88,734.80 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดสรรให้ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัตราละ 7.37 -บาท/วัน จำนวน 280 วัน สดม.บ้านเกาะยะระโตดใหญ่ จำนวน 43 คน งบประมาณ 88,734.80 บาท</li> </ul> <p>3. จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงกลิง จำนวน 55,717.20 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดสรรให้ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัตราละ 7.37 -บาท/วัน จำนวน 280 วัน สดม.บ้านเกาะยะระโตดใหญ่ จำนวน 27 คน งบประมาณ 55,717.20 บาท</li> </ul> <p>(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 116 ข้อ 4 )</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,512,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,512,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,512,000 บาท
<p>ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ในเขตตำบลเกาะสาหร่าย จำนวน 5 โรงเรียน 628 คน อัตราเมื่อละ 20.-บาท/คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 2,512,000 บาท (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 130 ข้อ 1 )</p>		

**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>9,885,960 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>807,960 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>807,960 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	436,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	338,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,831,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>56,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (รางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ทีมกู้ชีพ อบต.เกาะสาหร่าย ในการนำส่งผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน จำนวน 20,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>8,405,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	8,350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้		
- ค่าจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะบนเกาะหลีเป๊ะ (จำนวน 6,000,000 บาท)		
- ค่าระวางการกำจัดขยะบนเกาะหลีเป๊ะ เพื่อจ่ายให้กับศูนย์กำจัดขยะ		
เทศบาลตำบลกำแพง (จำนวน 2,000,000 บาท)		
- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานขับรถบรรทุกขยะ คนงาน		
เก็บขนขยะ พนักงานขับเรือยนต์สนับสนุนงานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน		
คนงานทำความสะอาด ฯลฯ		
- ค่าจ้างเหมาบริการขุดบ่อขยะ		
- ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข		
- ค่าจ้างเหมาบริการล้างอัดขยายรูป จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม แผ่นปลิว แผ่นพับ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ วัสดุต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เรือ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องแฟกซ์ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>370,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ลวดเย็บกระดาษ แบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ ขนาดความจุ 120 ลิตร จำนวน 100 ใบ ชนิดมีฝาครอบแบบเปิดได้ติดกับตัวถัง (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภท ต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อใช้สำหรับรถบรรทุกขยะ เรือยนต์สนับสนุนงานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายของ อบต. หรือที่ อบต. ยืมมาใช้ในราชการ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท สารเคมีสำหรับกำจัดยุง ชุดทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร ถังมือยาง ชุดตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกายเช่น ถังมือ ผ้าปิดจมูก รองเท้าบูท ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับบันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ดีวีดี ฯลฯ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>217,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>217,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ค่าจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาส จำนวน 1 ลำ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาสสำหรับใช้ในการกักขีพูกักย อบต.เกาะสาหร่าย จำนวน 1 ลำ ขนาดเรือกว้าง 2.10 เมตร ยาว 7.60 เมตร ลึก 0.80 เมตร (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 148 ข้อ 21 ) (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่ยี่สิบได้ในท้องตลาด )		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 157 ข้อ 21 )		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสตูล (ศอ.ปส.จ.สต)		
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 สำหรับเงินอุดหนุนฯ หน้า 131 ข้อ 2 )		

<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับเรือกู้ชีพประจำปีงบประมาณ 2561	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับเรือกู้ชีพประจำปีงบประมาณ 2561 เช่น ออกซิเจน เปล อุปกรณ์ตามอวัยวะส่วนต่างๆ ฯลฯ		
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 106 ข้อ 8 )		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ 2561	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น การจัดซื้อ เวชภัณฑ์ สารเคมี วัสดุอุปกรณ์การให้สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ฯลฯ		
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 105 ข้อ 1 )		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ 2561	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น การจัดซื้อวัคซีน ยาและเวชภัณฑ์ การให้สุขศึกษาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ฯลฯ		
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 105 ข้อ 2 )		
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการด้านขยะมูลฝอยในตำบลเกาะสาหร่าย ประจำปีงบประมาณ 2561	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการด้านขยะมูลฝอยในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการ ฯลฯ		
(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 125 ข้อ 7 )		

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,075,180 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>650,280 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>650,280 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	584,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
เงินเบี้ยกัณฑ์	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม สำหรับผู้มีสิทธิตาม ระเบียบฯ		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>384,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>143,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (รางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	40,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	20,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	จำนวน	78,000 บาท
เงินช่วยเหลือบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติราชการหรือการบริหารงานของ อบต. ดังนี้ - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเข้าเล่ม เย็บเล่มหนังสือ / เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ - ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานกองสวัสดิการสังคม - ค่าจ้างเหมาล้างอัดขยายรูป จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม แผ่นปลิว แผ่นพับ ฯลฯ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนตามความจำเป็นอื่นๆ	จำนวน	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม	จำนวน	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ วัสดุต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ลวดเย็บกระดาษ แบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์ และวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และสี รูปสี่เหลี่ยมหรือวงรีที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย บอร์ด ปิดประกาศ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นดิสก์ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่ารณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าใช้บริการไปรษณีย์ ฯลฯ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>40,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 157 ข้อ 52 )		
โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารชนิดเหล็ก จำนวน 2 ตู้ (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 157 ข้อ 55 )		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมี คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cachae Memory ขนาดไม่น้อยกว่า

2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cachae Memory ขนาดไม่น้อยกว่า

3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

จำนวน 1

หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000

Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งาน Wifi (802.11b,g,n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 156

ข้อ 49)

## เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network

จำนวน

7,900 บาท

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่

กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 156

ข้อ 51 )

<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการผู้สูงอายุ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 103 ข้อ 4 )		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 103 ข้อ 3 )		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 103 ข้อ 4 )		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,873,835 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,071,480 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,071,480 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	756,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	260,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
เงินเบี้ยกัณฑ์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>763,455 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>122,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง กองช่าง, ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองช่าง		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง สำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>421,455 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	291,455 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเข้าเล่มเย็บเล่มหนังสือ/เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จ้างเหมาคนตัดหญ้า คนงานดูแลไฟฟ้า</li> <li>พนักงานเขียนแบบ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะสำนักงาน ไฟฟ้าสาธารณะระบบประปา</li> <li>- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารหรือทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ</li> <li>งาน</li> <li>- ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม/ปรับปรุงต่างๆ</li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เช่น ค่าบำรุงรักษาเครื่องครุภัณฑ์ อาทิ เครื่องตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ เครื่องแฟกซ์ ฯลฯ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>215,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ลวดเย็บกระดาษ แบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้าปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ ที่ใช้ในอาคารสำนักงาน และอาคารอันเป็นทรัพย์สินของอบต.เกาะสาหร่าย</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาสี สี แปรงทาสี ทินเนอร์ ปูนซิเมนต์ ทราชย์ ตะปู ค้อน คีม ฯลฯ		



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องหรือน้ำมันหล่อลื่น สำหรับใช้กับ เครื่องตัดหญ้าเบนอ้อน		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ ใบพัดตัดหญ้า อุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องตัดหญ้าต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ วัสดุอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ดีวีดี ฯลฯ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่ารณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าใช้บริการไปรษณีย์ ฯลฯ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>38,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>38,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องตัดหญ้า จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดวัชพืชแบบสะพาย ขนาดไม่น้อยกว่า 3-5 แรงม้า จำนวน 2 เครื่อง (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องตลาด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 148 ข้อ 3 )		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมี คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cachae Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
  - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cachae Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งาน Wifi (802.11b,g,n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 157 ข้อ 56 )

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 7,900 บาท  
จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้กับ A3,A4,Letter,Legal และ Custorm โดยกระดาษไม่ต่ำกว่า 100 แผ่น

ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 158 ข้อ 57 )

<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,584,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,584,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,584,000 บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
โครงการก่อสร้างเขื่อนรูปท่อ หมู่ที่ 1	จำนวน	299,000 บาท
โครงการก่อสร้างเขื่อนรูปท่อยาวไม่น้อยกว่า 81 เมตร จำนวนท่อรวมกันไม่น้อยกว่า 203 ท่อน ความกว้างฐานล่าง 0.05 เมตร หนา 0.01 เมตร สูง 1.0 เมตร ความกว้างคอนกรีตบน 0.04 เมตร หนา 0.10 เมตร (ตามแบบรายละเอียดทาง อบต.กำหนด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 114 ข้อ 7 )		
โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 6	จำนวน	136,000 บาท
โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำความยาวไม่น้อยกว่า 70 เมตร จำนวนท่อรวมกันไม่น้อยกว่า 70 ท่อน พร้อมบ่อพักขนาดความกว้าง 0.80 เมตร x 0.80 เมตร ลึก 1.20 เมตร หนา 0.10 เมตร หนา 0.10 เมตร (ตามแบบรายละเอียดทางอบต.กำหนด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 89 ข้อ 23 )		
โครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำ ขนาด 2000 ลิตร	จำนวน	196,000 บาท
โครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุได้ไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร จำนวน 200 ถัง (ตามแบบรายละเอียดทาง อบต.กำหนด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 96 ข้อ 65 )		
โครงการติดตั้งชุดเสาไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 38 จุด	จำนวน	2,953,000 บาท
โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เสา 6 เหลี่ยม สูง 6.00 เมตร 300 วัตต์ แบบกิ่งเดียว จำนวน 38 จุด (ตามแบบรายละเอียด อบต.กำหนด) (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 95 ข้อ 61 )		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>285,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>285,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>285,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบล เช่น ค่าจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 126 ข้อ 1)		
โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มอาชีพ/กลุ่มสตรีและกลุ่มต่างๆภายในตำบลเกาะสำหรับ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มอาชีพ/กลุ่มสตรีและกลุ่มต่างๆภายในตำบลเกาะสำหรับ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุดำเนินการอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 99 ข้อ 1 )		

<p>โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อเพิ่มรายได้และสร้างอาชีพทางเลือกให้กับประชาชนในชุมชนตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าดำเนินการอบรม ค่าวิทยากรค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 99 ข้อ 2 )</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 103 ข้อ 6 )</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี ในตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 103 ข้อ 1 )</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลเกาะสาหร่าย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 104 ข้อ 12 )</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 126 ข้อ 2 )</p>	จำนวน	20,000 บาท

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬาและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เขต ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 108 ข้อ 2 )</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.เกาะสาหร่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬา อบต.ต้านยาเสพติด หรือ จัดการแข่งขันกีฬาในเขตพื้นที่ตำบลเกาะสาหร่าย ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 109 ข้อ 7 )</p>	จำนวน	100,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์กีฬา ให้แก่หมู่บ้าน จำนวน 7 หมู่ บ้าน เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 109 ข้อ 8 )</p>		
<b>งานศาสนาดำเนินการพร้อมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>119,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>119,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>119,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>โครงการจัดงานประเพณีลอยเรือ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยเรือ เช่น ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 120 ข้อ 5 )</p>		
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาตำบลเกาะสาหร่าย</p>	จำนวน	29,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาของตำบล เกาะสาหร่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดู งาน ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 120 ข้อ 6 )</p>		
<p>โครงการวันอีดีลล์ฮัจญ์</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอีดีลล์ฮัจญ์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 120 ข้อ 3 )</p>		
<p>โครงการสายสัมพันธ์ในเดือนรอมฎอน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสายสัมพันธ์เดือนรอมฎอนในเขต พื้นที่ อบต.เกาะสาหร่ายสำหรับประชาชนที่นับถือศาสนาอิสลาม (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 120 ข้อ 1 )</p>		

**แผนงานการเกษตร**

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เช่น ค่าป้าย ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าดำเนินการอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 122 ข้อ 1 )		

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม	6,994,000 บาท
งบกลาง	รวม	6,994,000 บาท
งบกลาง	รวม	6,994,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในตำบลเกาะสาหร่าย ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,344,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ ให้แก่ผู้พิการในตำบลเกาะสาหร่าย ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
สำรองจ่าย	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ที่มีสาธารณภัยหรือในกรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	95,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพ (สป.สช.) ในระดับท้องถิ่นหรือในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 40 % ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้กับ กองทุนประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	290,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมรายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือ เงินอุดหนุน)		